





<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div><div>Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520</div></div>																
Objeto de la reunión:		Mesa de trabajo lineamientos Bogotaneidad														
Fecha:		16/04/2026				Hora de inicio: 2:00 pm			Modalidad:		<input checked="" type="checkbox"/> Presencial					
Lugar:		Alcaldía local de San Cristobal				Hora de finalización: 3:00 pm					<input type="checkbox"/> Virtual					
Dependencia:		Territorio Confiable				Nombre del Responsable: Juan David lombana, Luis Eduardo Forero y Diego Andrés escobar					<input type="checkbox"/> Telefónica					
											<input type="checkbox"/> Mixta					
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
CC	1031127862	Juan David Lombana Muñoz	_____	Alcaldía Local de San Cristobal	Territorio Confiable			X						X	3202665697	
CC	1031134259	Luis Eduardo Foreroi	_____	Alcaldía Local de San Cristobal	Territorio Confiable			X						X	3004582961	
CC	1032504218	Diego Andrés Escobar	_____	Alcaldía Local de San Cristobal	Territorio Confiable			X						X	3212943170	
CC	1023894240	Giovanny Alberto Alfonso Marin	_____	Alcaldía Local de San Cristobal	Territorio Confiable			X						X	3008429157	
<b>CONSENTIMIENTO:</b> Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es <a href="http://www.gobiernobogota.gov.co">www.gobiernobogota.gov.co</a> y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <a href="https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg">https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</a>																

### DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

### 1. Objeto de la reunión

Desarrollar una mesa de trabajo con el fin de socializar la estrategia a implementar en el proyecto de prevención del acoso sexual callejero, en el marco de la estrategia de Bogotá, así como presentar las actividades proyectadas y definir compromisos para su consolidación.

## 2. Desarrollo de la reunión

En el marco de la mesa de trabajo, se realizó la socialización de la estrategia que orientará la implementación del proyecto de prevención del acoso sexual callejero, articulado a los lineamientos de la estrategia de Bogotaneidad.

Durante la jornada, se expuso el enfoque metodológico del proyecto, el cual está orientado a la generación de acciones pedagógicas, comunitarias y de sensibilización, dirigidas a promover el respeto, la convivencia y la apropiación del espacio público libre de violencias basadas en género.

Así mismo, se presentaron las actividades contempladas dentro del proyecto, detallando su alcance, población objetivo, territorios priorizados y resultados esperados. Se resaltó la importancia de la participación comunitaria y del fortalecimiento de capacidades locales como elementos clave para garantizar la sostenibilidad de la estrategia.

En este espacio también se socializaron los avances en la estructuración técnica del proyecto, informando que se remitió al líder del componente de Territorio Confiable el borrador del anexo técnico junto con la lista de mercado en formato editable, con el propósito de recibir observaciones, sugerencias y ajustes que permitan fortalecer el documento previo a su consolidación final.

De igual manera, se generó un espacio de diálogo en el que los participantes realizaron aportes y recomendaciones frente a la pertinencia de las actividades propuestas, la claridad en los componentes y la articulación con las dinámicas territoriales, resaltando la necesidad de incorporar el enfoque diferencial y de género en cada una de las acciones planteadas.

### 3. Acuerdos y compromisos

\* Giovanni Alberto Alfonso Marín: Se compromete a realizar la elaboración y estructuración de la matriz correspondientes al componente de identidades, garantizando su coherencia con los objetivos del proyecto y su articulación con la estrategia de Bogotáciudad.

\* Se continuará con la revisión técnica del anexo técnico y la lista de mercado, incorporando las observaciones que surjan por parte del equipo de Territorio Confiable.

\* El equipo de trabajo adelantará los ajustes necesarios a las actividades propuestas, con base en las recomendaciones realizadas durante la mesa de trabajo.

### COMPROMISOS DE LA REUNION:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			

2			
3			
4			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.